

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра русского и иностранных языков

Рабочая программа дисциплины,
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.Б.07 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация – экономист

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: старший преподаватель



Н.Ф. Старыгина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков

(протокол № 6 от « 03 » 02 2021 года)

И.о. заведующего кафедрой

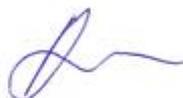


Е.Ю. Лаврик

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 2 от «25» февраля 2021 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

«27» февраля 2021 года

Оглавление

1.	Общие положения.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1.	Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
	Очная форма обучения.....	6
	Заочная форма обучения.....	7
5.2.	Содержание занятий лекционного типа.....	7
5.3.	Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий).....	8
5.4.	Детализация самостоятельной работы.....	8
6.	Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания.....	11
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.4.	Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	16
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Общие положения

Дисциплина «Культура речи и деловые коммуникации» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Культура речи и деловые коммуникации» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 г. № 20;
- Учебные планы ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 2 от 25.02.2020) и утвержденные ректором УГЛТУ (25.02.2020).

Обучение по образовательной программе 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование у современного специалиста высокого уровня коммуникативно-речевой компетенции и умения использовать полученные знания на практике; повышение общей речевой культуры и уровня гуманитарной образованности обучающихся; обучение приемам общения в повседневной жизни и будущей профессиональной деятельности, совершенствование навыков устной и письменной деловой коммуникации.

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися основных аспектов культуры речи и языковой нормы; развитие у обучающихся потребности в нормативном употреблении средств языка; расширение знаний обучающихся в области речевого этикета;
- изучение специфики функциональных стилей русского литературного языка, их взаимодействие; развитие умения и навыков конструирования связных текстов всех функциональных стилей;
- пополнение словарного запаса обучающихся за счет общественно – политической, научной и профессиональной лексики, фразеологии, лексических и синтаксических средств выразительности;
- изучение культуры делового общения, формирование умения составлять устные и письменные тексты различных жанров; помощь обучающимся в обретении базовых коммуникативных навыков делового общения, необходимых в основных типах речевой деятельности и деловой коммуникации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и

письменную речь, вести полемику и дискуссии;

– ОК-10 - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные правила и методы логического мышления и аргументации, нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов в профессионально-ориентированной сфере; особенности составления делового текста, культуры делового общения и правила изложения материала;

уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия при помощи коммуникации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию на русском языке в профессионально-ориентированной сфере; грамотно излагать текст на русском языке, совершенствоваться в культуре делового общения и правильно излагаться;

владеть: конкретной методологией, базовыми методами навыками создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера; навыками письменной и устной коммуникации на русском языке и умением повышать свой культурный уровень делового общения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части, что означает формирование в процессе обучения у студента основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранной специальности. Изучение дисциплины «Культура речи и деловые коммуникации» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Сопутствующие	Обеспечиваемые
Экология	Социология и психология
История	Философия
История экономических учений	Профессиональная этика и служебный этикет
Экономическая теория	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
Физическая культура и спорт	
Математика	
Иностранный язык	
Безопасность жизнедеятельности	
Основы информационной культуры	
Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Менеджмент	
Проектная деятельность	

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Виды учебной работы	Академические часы	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	52,25	8,25
в том числе:		
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	18	2
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	34	6
	0,25	0,25
Самостоятельная работа студентов (СР)	55,75	99,75
в том числе:		
- изучение теоретического курса (ТО)	24	92
- подготовка к текущему контролю (ТК)	20	4
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	11,75	3,75
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

* Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Язык и речь	2	2	4	4
2	Основы стилистики	2	4	6	4
3	Основы культуры речи	2	4	6	4
4	Основы ораторского искусства	2	4	6	4
5	Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования	4	6	10	8
6	Виды деловых коммуникаций	2	4	6	8
7	Языковые формулы официальных документов	2	4	6	6
8	Стили профессионального общения	2	6	8	6
Итого по разделам		18	34	52	44
Промежуточная аттестация		x	x	0,25	11,75
Всего часов		108			

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Язык и речь	0,25	0,5	0,75	12
2	Основы стилистики	0,25	0,5	0,75	12
3	Основы культуры речи	0,25	0,5	0,75	12
4	Основы ораторского искусства	0,25	0,5	0,75	12
5	Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования	0,25	1	1,25	12
6	Виды деловых коммуникаций	0,25	1	1,25	12
7	Языковые формулы официальных документов	0,25	1	1,25	12
8	Стили профессионального общения	0,25	1	1,25	12
Итого по разделам		2	6	8	96
Промежуточная аттестация		х	х	0,25	3,75
Всего часов		108			

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Язык и речь. Соотношение понятий. Происхождение и функции языка. Виды, формы разновидности и функции речи. Языковая норма. Типы и виды языковых норм. Свойства языковых норм. Императивная и диспозитивная нормы. Нормы русского литературного языка. Нелитературные разновидности русского языка. Виды субстандартной лексики (диалектизмы, просторечия, жаргонизмы, сленг, вульгаризмы, профессионализмы). Активный и пассивный состав языка (его разновидности). Пути формирования словарного состава русского языка. Исконная и заимствованная лексика.

Тема 2. Основы стилистики. Стилиевая дифференциация русского литературного языка. Функции, подстили, жанровые разновидности и языковые особенности разговорного стиля. Функции, подстили, жанровые разновидности и языковые особенности научного стиля. Функции, подстили, жанровые разновидности и языковые особенности официально-делового стиля. Функции, подстили, жанровые разновидности и языковые особенности публицистического стиля. Функции и языковые особенности рекламы. Функции, подстили, жанровые разновидности и языковые особенности литературно-художественного стиля. Функционально-смысловые типы речи.

Тема 3. Основы культуры речи. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Качества грамотной речи. Аспекты культуры речи. Типы носителей речевой культуры. Правильность речи. Принципы организации речевой коммуникации. Риторические фигуры речи.

Тема 4. Основы ораторского искусства. История ораторского искусства. Античная риторика и классический риторический канон. Виды и типы ораторских выступлений. Этапы ораторского выступления. Правила риторики и типовые приемы проработки текста выступления. Контактостанавливающие речевые действия. Логические законы риторики. Этика ораторского выступления и эстетические качества ораторской речи.

Тема 5. Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования. Виды деловых коммуникаций. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно – методических документов. Реквизиты деловых бумаг. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Тема 6. Виды деловых коммуникаций. Монологический и диалогический тип коммуникаций. Процесс деловых коммуникаций и деловые партнеры. Формы делового общения.

Тема 7. Языковые формулы официальных документов. Деловой русский язык. Основные документы и правила их оформления.

Тема 8. Стили профессионального общения. Художественный стиль Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи и основные приемы поиска материала. Словесное оформление публичного выступления. Техника речи оратора. Профессионально – значимые жанры устной публицистической речи. Письменные жанры публицистической речи. Язык художественной литературы, его признаки и система жанров. Особенности разговорной речи. Роль внеязыковых факторов в общении. Основные единицы общения. Специфика русского речевого этикета. Деловой этикет телефонного разговора.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий)

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ по п/п	Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час.	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Язык и речь	Семинар	2	0,5
2	Основы стилистики	Практическая работа	4	0,5
3	Основы культуры речи	Практическая работа	4	0,5
4	Основы ораторского искусства	Практическая работа	4	0,5
5	Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования	Практическая работа	6	1
6	Виды деловых коммуникаций	Практическая работа	4	1
7	Языковые формулы официальных документов	Практическая работа	4	1
8	Стили профессионального общения	Практическая работа	6	1
Всего часов			34	6

5.4. Детализация самостоятельной работы

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Язык и речь	Изучение теоретического материала	2	12
		Подготовка к текущему контролю	2	-
2	Основы стилистики	Изучение теоретического материала	2	12
		Подготовка к текущему контролю	2	-
3	Основы культуры речи	Изучение теоретического материала	2	11

		Подготовка к текущему контролю	2	1
4	Основы ораторского искусства	Изучение теоретического материала	2	12
		Подготовка к текущему контролю	2	-
5	Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования	Изучение теоретического материала	4	11
		Подготовка к текущему контролю	4	1
6	Виды деловых коммуникаций	Изучение теоретического материала	4	11
		Подготовка к текущему контролю	4	1
7	Языковые формулы официальных документов	Изучение теоретического материала	4	11
		Подготовка к текущему контролю	2	1
8	Стили профессионального общения	Изучение теоретического материала	4	12
		Подготовка к текущему контролю	2	-
Итого по разделам			44	96
Промежуточная аттестация		Подготовка к зачету	11,75	3,75
Всего часов			55,75	99,75

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная учебная литература**

№	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
<i>Основная учебная литература</i>			
1	Чечет, Р. Г. Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. – Минск : РИПО, 2019. – 245 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600090 – ISBN 978-985-503-972-4. – Текст : электронный	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук ; Ростовский международный институт экономики и управления. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 344 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495708 – ISBN 978-5-394-02802-1. – Текст : электронный	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная учебная литература</i>			
3	Иванчикова, Т. В. Языковая и речевая компетентность экономистов : учебное пособие / Т. В. Иванчикова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 366 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103522 – ISBN 978-5-9765-1364-8. – Текст : электронный	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Кобякова, Т. И. Культура речи и деловое общение : учебное	2014	Полнотекстовый

№	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	пособие / Т. И. Кобякова. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445133 – ISBN 978-5-88469-611-2. – Текст : электронный		доступ при входе по логину и паролю*

*Прежде, чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс - заочная)
ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Текущий контроль: практические задания, тестирование, защита реферата Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету	1 (1)
ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Текущий контроль: практические задания, тестирование, защита реферата Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету	1 (1)

Этап формирования компетенций:

ОК-7, ОК-10 – первый (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача зачета).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на зачете (промежуточный контроль, формирование компетенций ОК-7, ОК-10)

Зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- *на высоком уровне* способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

Зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные бакалавром с помощью «наводящих» вопросов. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- *на базовом уровне* способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

Зачтено - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания бакалавром их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

Не зачтено – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- *на низком уровне* способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенций ОК-7, ОК-10)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырех балльной шкале при правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично». Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- *на высоком уровне* способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

71-85% заданий – оценка «хорошо». Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- на базовом уровне способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно». Обучающийся:

- на пороговом уровне способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- на пороговом уровне способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

менее 51% - оценка «неудовлетворительно». Обучающийся:

- на низком уровне способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- на низком уровне способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций ОК-7, ОК-10)

Отлично: выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- на высоком уровне способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- на высоком уровне способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

Хорошо: выполнены все задания, обучающийся без с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- на базовом уровне способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- на базовом уровне способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

Удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- на пороговом уровне способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- на пороговом уровне способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

Неудовлетворительно: не выполнил или выполнил неправильно задания, обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся:

- на низком уровне способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- на низком уровне способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

Критерии оценивания рефератов (текущий контроль формирования компетенций ОК-7, ОК-10):

Отлично: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- на высоком уровне способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- на высоком уровне способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

Хорошо: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- на базовом уровне способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- на базовом уровне способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

Удовлетворительно: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- на пороговом уровне способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- на пороговом уровне способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

Неудовлетворительно: обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся:

- на низком уровне способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- на низком уровне способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Национальный русский язык, его истоки. Разновидности национального русского языка.
2. Русский язык как мировой язык. Основные тенденции развития языка на современном этапе.
3. Язык как система. Основные функции языка.
4. Язык и речь. Описание, повествование и рассуждение как функциональные типы речи.
5. Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
6. Литературный язык - основа культуры речи. Основные признаки литературного языка. Кодифицированный и разговорный варианты лит. языка.
7. Устная и письменная формы существования литературного языка. Критерии оценки устного выступления.
8. Словари как источник информации по культуре речи. Типы словарей.
9. Правильность как основное качество речи. Речевая норма и ее особенности.
10. Типы норм. Вариативность норм в современной речевой практике. Орфоэпические нормы. Особенности современного ударения и произношения в разговорной речи.
11. Морфологические нормы. Наиболее типичные морфологические ошибки.
12. Синтаксические нормы. Преодоление грамматических ошибок.
13. Точность речи. Условия соблюдения точности. Характерные лексические ошибки. Ясность речи. Причины двусмысленности речевого высказывания
14. Логическая стройность. Средства синтаксической организации текста.
15. Чистота речи и особенности языкового портрета личности.
16. Богатство, разнообразие и выразительность речи, средства достижения этих качеств.
17. Лингвистические средства выразительности речи.
18. Уместность речи (контекстная, стилевая, ситуативно-психологическая).
19. Функциональные стили речи и сферы их употребления. Взаимодействие стилей.
20. Научный стиль в его устной и письменной формах. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
21. Вторичные научные тексты (аннотация, конспект, реферат, тезисы, рецензия). Содержание, способы оформления.

22. Особенности официально-делового стиля. Особенности подстилей и жанров. Виды деловых коммуникаций. Реквизиты деловых бумаг. Реклама в деловой речи.
23. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно – методических документов
24. Публицистический стиль в профессиональном общении. Письменные жанры публицистической речи.
25. Профессионально - значимые жанры устной публицистической речи.
26. Словесное оформление публичного выступления, техника речи оратора, этика выступления.
27. Современный речевой этикет и его функции. Специфика русского речевого этикета. Основные понятия речевого этикета: этикетный жанр, этикетная ситуация, этикетный жанр, этикетные формулы, этикетная тема.
28. Деловой этикет телефонного разговора.
29. Невербальные средства общения (основные понятия кинесики, проксемики).
31. Речевое взаимодействие. Функции общения. Основные единицы общения.

Задания в тестовой форме (фрагмент) (текущий контроль)

Задание 1. Что означают данные слова?

1. Анфас – 1) лицом к смотрящему
2) в профиль
3) вполборота
2. Вернисаж - 1) торжественное открытие выставки в присутствии специально приглашенных гостей
2) демонстрация каких-либо предметов
3) место, где проходит выставка
3. Досуг – 1) свободное от работы время
2) любимое занятие
3) развлечения
4. Зачинщик – 1) тот, кто начинает сто-либо неблагоприятное
2) тот, кто является автором какого-либо положительного начинания
3) основоположник какого-либо течения

Задание 2. Найдите неправильный вариант.

1. Я его давно знаю: очень добрый человек, мухи за всю жизнь не обидел.
2. Они за своего командира готовы в огонь и в воду.
3. Проигрыш Анатолия Карпова открыл зеленую улицу Гарри Каспарову к шахматному трону.
4. Мы уже опаздывали и бежали очертя голову.
5. Он действительно работал положила руку на сердце.

Задание 3. Найдите антонимы

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. буря – 1) ураган
2) затишье
3) вихрь 2. трусливо – 1) геройски
2) боязливо
3) мужественно 3. грусть – 1) печаль
2) радость
3) тоска | <ol style="list-style-type: none"> 4. сердитый – 1) злой
2) добрый
3) хмурый 5. туда – 1) назад
2) сюда
3) в ту сторону 6. аккуратный – 1) опрятный
2) неряшливый
3) чистый |
|--|--|

Задание 4. К мужскому роду относятся:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. гений 2. пень 3. тюль | <ol style="list-style-type: none"> 6. толь 7. пылица 8. воришка |
|--|--|

- | | |
|-----------|-------------|
| 4. слуга | 9. табель |
| 5. шинель | 10. шампунь |

Задание 5. Найдите слова женского рода

- | | |
|-------------|----------|
| 1. Алиби | 5. фрау |
| 2. Безе | 6. иваси |
| 3. Шимпанзе | 7. киви |
| 4. Салями | 8. мисс |

Задание 6. Найдите слова женского рода

- | | |
|---------------|------------|
| 1. кофе | 5. кашне |
| 2. пенальти | 6. кафе |
| 3. отель | 7. кенгуру |
| 4. импресарио | 8. канапе |

Практические задания (фрагмент) (текущий контроль)

Задание 1. К устной или письменной речи следует отнести следующие отрывки? Докажите:

1. «Ездить надо уметь! – гвоздила Миша. – Дорога пустая, куда вы смотрели?»
«Ты что же нас не боишься?» - спросил тот, кто пострашней. «Нет» - искренне ответила Маша.
«Потому что я умнее и сильнее – морально».

2. Природно-познавательный туризм - одно из наиболее масштабных направлений экологического туризма - базируется на потребности людей во время общения с природой получать информацию о ней. В это направление входят: туристские программы, предлагаемые туристам на особо охраняемых природных территориях; туры, объединенные общим названием «туры с натуралистом», и туры, предлагаемые в рамках международного или национального волонтерского движения, именуемые «каникулы помощников-добровольцев».

Задание 2. Определите, к какой форме речи относятся данные отрывки, посвященные одному событию:

1. Представляешь, попали в аварию, пьяный какой-то на девятке несся сломя голову, обходил по встречной, подрезал.

2. Дорожно-транспортное происшествие, водитель автомобиля ВАЗ -2109, номерной знак А233РО, выполнял обгон с нарушением правил, находился в нетрезвом состоянии.

Задание 3 .

а) Переведите письменный текст в устный, учитывая ситуацию (доклад на семинаре, разговор с подругой, экскурсовод).

Искушенные путешественники называют Лондон столицей мира. В этом городе найдется все на любой вкус: разнообразие магазинов на Оксфорд-стрит и Пиккадили, множество исторических памятников, музеев. Театров. Часами можно в лабиринте узких улочек среди магазинов и уличных кафе. Место, где на протяжении 300 лет шумел городской рынок стало столичным центром. Огромный интерес вызывает выставка динозавров в Музее естествознания и экспозиция всемирно известного Музея Мадам Тюссо. От тематических выставок взрослые и дети приходят в восторг.

б) Переведите устный текст в письменное сообщение СМИ.

Сергей Ковалев – комендант Железнодорожного отдела милиции: «Позвонили граждане, сказали, что олень у нас. Мы удивились, откуда у нас олени, тем более такие! Лоси вообще-то бывали, заходили, а вот олени нет».

Выясняли, как убежали. Света – хозяйка оленей: «Просто они разыгрались, прыгали, и он перемахнул через забор у нас и убежал».

Подготовка реферата (текущий контроль)

Темы рефератов

1. Язык как средство хранения культурно-исторической информации. Страницы истории литературного языка.
2. Русский язык как мировой язык.
3. Словари как источник информации по культуре речи.

4. Развитие лексикографии в России.
5. Язык современных СМИ.
6. Роль заимствованных слов в современном русском языке. Заимствованная лексика в профессиональной периодике.
7. Современная городская речь. Молодежный сленг.
8. Профессиональная периодика (жанры, язык).
9. Языковые особенности рекламы в профессиональной сфере.
10. Выразительные средства языка в профессиональной периодике.
11. Вторичные научные тексты (аннотация, план, тезисы, конспект, реферат).
12. Особенности делового общения
13. Образ оратора

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие отметки: «зачтено», «не зачтено». Итоговая оценка по промежуточной аттестации определяется как среднеарифметическая по оценкам компетенций, основываясь на правилах математического округления.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует способность аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, показывает свободное владение речью при осуществлении деловой коммуникации
Базовый	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся демонстрирует способность аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, показывает свободное владение речью при осуществлении деловой коммуникации, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем
Пороговый	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся демонстрирует ограниченную способность аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, показывает значительные затруднения при ведении полемики и дискуссии, показывает недостаточно свободное владение речью при осуществлении деловой коммуникации, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем
Низкий	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над матери-

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>алом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не способен аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, показывает незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение речью при осуществлении деловой коммуникации, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>
Занятия семинарского типа (практические занятия)	<p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических</p>
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	<p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.</p>
Самостоятельная работа (подготов-	<p>Реферат представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы студента по определенной</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
ка реферата)	теме. Реферат оценивается по критериям, представленным в пункте 7.2.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает: - изучение основной и дополнительной литературы; - изучение конспектов лекций; - участие в проводимых контрольных опросах; - тестирование по темам. Отметка за зачет выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов тестов и практических заданий.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах культуры речи и русского языка, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.